



НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Х.ДОСМУХАМЕДОВА»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ



ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Х.ДОСМУХАМЕДОВА



	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработали	Руководитель отдела управления и развития HR	Е.Т.Нурпеисов	
	Проректор по академическим вопросам	А.Е.Чукуров	
Согласовано	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е.Койшигулова	
	Проректор по науке и международным связям	К.М.Утепкалиева	
	Вице проректор	Ж.О.Сулейменова	
	Главный бухгалтер	Р.Д.Исмагамбетова	
	Руководитель аппарата Правления	Г.К.Кайргалиева	
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова	
	Юрист	К.С. Куанов	

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 3 из 36

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Основные термины и определения:	4
4	Обозначения и сокращения:	5
5	Должностные инструкции должностей педагогических работников НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	5-33
6	Личностные и профессиональные компетенции всех педагогических работников НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	33
7	Права	33
8	Обязанность	34
9	Ответственность	35
10	Порядок утверждения и внесения изменений в ДИ	35
11	Лист регистрации изменений и дополнений	36

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 4 из 36

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
1.1	Настоящая должностная инструкция определяет и устанавливает требования к деятельности педагогических работников в НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова» (далее - АУ).
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
2.1	Настоящий документ разработан в соответствии с основными положениями нормативных документов:
2.2	- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
2.3	- Гражданский кодекс Республики Казахстан;
2.4	- Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.06.2024 г.);
2.5	- Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595) с изменениями и дополнениями от 24.06.2024 г.;
2.6	- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.02.2023 г.). Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916.
2.7	- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 591 «Об утверждении профессионального стандарта для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования»
2.8	- Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569, с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2023 г.);
3	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:
3.1	Воспитание – целенаправленное формирование личности в целях подготовки ее к участию в общественной и культурной жизни в соответствии с социокультурными нормативными моделями.
3.2	Квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности
3.3	Квалификация – степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций.
3.4	Национальная рамка квалификаций (НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.
3.5	Национальная система квалификаций – совокупность механизмов правового и институционального регулирования спроса и предложений на квалификации специалистов со стороны рынка труда.
3.6	Отраслевая рамка квалификаций (ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли.
3.7	Профессиональный стандарт (ПС) – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда.
3.8,	Профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании.
3.9	Трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда.
	Научно-методическая работа - вид деятельности, основанный на достижениях науки и

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 5 из 36

	<p>передового педагогического опыта и направленный на совершенствование функционирования и развития системы непрерывного образования;</p> <p>Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся и воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения знаний в течение всей жизни;</p>
	<p>Педагог - лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.</p>
4.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ:
4.1	РК – Республика Казахстан;
4.2	НПА – Нормативные правовые акты;
4.3	НРК – Национальная рамка квалификаций;
4.4	НСК - Национальная система квалификаций;
4.5	ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;
4.6	ОВПО- организация высшего и (или) послевузовского образования;
4.7	ОКЭД - общий классификатор экономической деятельности;
4.8	КС - классификационный справочник
4.9	ПС- Профессиональный стандарт;
4.10	ППАВ-Проректор по академическим вопросам;
4.11	РСП-Руководитель структурного подразделения;
5	ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
5.1	<u>ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ – РЕКТОР</u>
	Трудовые функции: 1) управленческая
5.1.1	<p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет непосредственное руководство вузом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности • Определяет цели и стратегию развития вуза • Несет ответственность за принимаемые решения, сохранность и эффективное использование материальных активов • Обеспечивает выполнение вузом всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, кредиторами • Организует управление вузом на основе последних достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов вуза
5.1.2	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закондательства в области образования; • НПА, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность вуза, методические материалы в сфере подготовки специалистов ВиПО, перспективы технического и научного развития отрасли, вуза, кадровые ресурсы вуза, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области ВиПО (дополнительного образования); • Приоритеты государственной политики в области образования, национальной идеологии воспитания молодежи; • Методологию современного педагогического менеджмента и стратегического управления; • Международные тенденции развития систем образования, в том числе высшего.
5.1.3	<p>Требования к квалификации: высшее и послевузовское образование, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования и (или) уполномоченных органах в соответствующих сферах не менее 5 лет.</p>

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 6 из 36

5.2	<p><u>ПРОЕКТОРА</u> Трудовые функции: 1) управленческая</p>
5.2.1	<p><u>ПРОРЕКТОР ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ</u> Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет непосредственное руководство вверенными структурными подразделениями на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности • Определяет цели и стратегию развития, плана развития университета по направлению деятельности и их исполнение. Несет ответственность за реализацию план/стратегию/программу развития и решений, принятых Советом директоров и Единственным акционером. • Несет ответственность за принимаемые решения, сохранность и эффективное использование материальных активов по направлению деятельности • Участвует в системе корпоративного управления университета; • Организует работу по взаимодействию со стейкхолдерами университета. • Организует текущее и перспективное планирование по всем направлениям деятельности вверенных структурных подразделений • Обеспечивает выполнение целей и задач по направлению деятельности, стабильное функционирование всех направлений курируемого процесса • Осуществляет реализацию образовательных профессиональных программ высшего (бакалавриат), послевузовского (магистратура, докторантура PhD), международного и дополнительного образования путем создания необходимых условий, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики. Определяет и реализует новые, инновационные направления образовательной деятельности. • Осуществляет контроль за организацией всего учебного процесса, согласно требованиям законодательства и нормативно-правовых актов в области высшего и послевузовского образования РК • Координирует деятельность курируемых структурных подразделений академического блока • Координирует организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность по направлению деятельности, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений • В рамках вверенного направления деятельности обеспечивает выполнение всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, кредиторами • Организует управление вверенных структурных подразделений на основе последних достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда • Решает вопросы кадрового обеспечения вверенных подразделений квалифицированными кадрами, регулярного повышения квалификации работников • Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников вверенных подразделений. • Обеспечивает надлежащее управление рисками и внутренний контроль, безопасность труда работников вверенных подразделений, создание атмосферы заинтересованности и лояльности работников вверенных подразделений, развитие корпоративной культуры и социальной ответственности • Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий в деятельность университета, в том числе по направлению деятельности • Несет персональную ответственность за деятельность вверенных подразделений Должен знать:

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 7 из 36

	<ul style="list-style-type: none"> • Законодательства в области образования и корпоративного управления, Кодекс корпоративного управления, Устав университета, внутренние нормативные документы; • НПА, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность вуза, методические материалы в сфере подготовки специалистов ВиПО, перспективы технического и научного развития отрасли, вуза, кадровые ресурсы вуза, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области ВиПО (дополнительного образования); • Приоритеты государственной политики в области образования, национальной идеологии воспитания молодежи; • Методологию современного педагогического менеджмента и стратегического управления; • Международные тенденции развития систем образования, в том числе высшего. <p>Квалификационные требования: высшее и послевузовское образование, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования и (или) уполномоченных органах в соответствующих сферах не менее 3 лет.</p>
5.2.2	<p><u>ПРОРЕКТОР ПО НАУКЕ И ИННОВАЦИЯМ</u></p> <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет непосредственное руководство вверенными структурными подразделениями на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности • Определяет цели и стратегию развития, плана развития университета по направлению деятельности и их исполнение. Несет ответственность за реализацию план/стратегию/программу развития и решений, принятых Советом директоров и Единственным акционером. • Несет ответственность за принимаемые решения, сохранность и эффективное использование материальных активов по направлению деятельности • Участвует в системе корпоративного управления университета; • Организует работу по взаимодействию со стейкхолдерами университета. • Организует текущее и перспективное планирование по всем направлениям деятельности вверенных структурных подразделений • Обеспечивает выполнение целей и задач по направлению деятельности, стабильное функционирование всех направлений курируемого процесса • Организует работы по развитию научно-инновационной деятельности в Университете • Осуществляет контроль за целевым и рациональным расходованием средств по науке. • Осуществляет контроль за организацией всей научно-инновационной деятельности, согласно требованиям законодательства и нормативно-правовых актов в области высшего и послевузовского образования РК • Координирует деятельность курируемых структурных подразделений по всем направлениям деятельности научного блока • Координирует организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность по направлению деятельности, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений • В рамках вверенного направления деятельности обеспечивает выполнение всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, кредиторами • Организует управление вверенных структурных подразделений на основе последних достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда • Решает вопросы кадрового обеспечения вверенных подразделений квалифицированными научными кадрами, регулярного повышения квалификации работников

	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников вверенных подразделений. • Обеспечивает надлежащее управление рисками и внутренний контроль, безопасность труда работников вверенных подразделений, создание атмосферы заинтересованности и лояльности работников вверенных подразделений, развитие корпоративной культуры и социальной ответственности • Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий в деятельность университета, в том числе по направлению деятельности • Несет персональную ответственность за деятельность вверенных подразделений Должен знать: • Законодательства в области образования и корпоративного управления, Кодекс корпоративного управления, Устав университета, внутренние нормативные документы; • НПА, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность вуза, методические материалы в сфере подготовки специалистов ВиПО, перспективы технического и научного развития отрасли, вуза, кадровые ресурсы вуза, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области ВиПО (дополнительного образования); • Приоритеты государственной политики в области образования и науки; • Методологию современного педагогического менеджмента и стратегического управления; • Международные тенденции развития систем образования и науки, в том числе высшего. <p>Квалификационные требования: высшее и послевузовское образование, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования и (или) уполномоченных органах в соответствующих сферах не менее 3 лет.</p>
5.2.3	<p><u>ПРОРЕКТОР ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ</u></p> <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет непосредственное руководство вверенными структурными подразделениями на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности • Определяет цели и стратегию развития, плана развития университета по направлению деятельности и их исполнение. Несет ответственность за реализацию план/стратегию/программу развития и решений, принятых Советом директоров и Единственным акционером. • Несет ответственность за принимаемые решения, сохранность и эффективное использование материальных активов по направлению деятельности • Участвует в системе корпоративного управления университета; • Организует работу по взаимодействию со стейкхолдерами университета. • Организует текущее и перспективное планирование по всем направлениям деятельности вверенных структурных подразделений • Обеспечивает выполнение целей и задач по направлению деятельности, стабильное функционирование всех направлений курируемого процесса • Организует работы по развитию воспитательной деятельности, повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся, развитию образовательной среды и организационной культуры в соответствии с политиками и процедурами университета, а также соблюдению принципов академической честности и добропорядочности. • Осуществляет контроль за целевым и рациональным расходованием средств на социальные нужды и вознаграждения отличившихся работников и обучающихся университета. • Осуществляет контроль за организацией всей воспитательной и социальной деятельности, согласно требованиям законодательства и нормативно-правовых актов в области высшего и послевузовского образования РК, молодежной политики РК

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 9 из 36

	<ul style="list-style-type: none"> • Координирует деятельность курируемых структурных подразделений по всем направлениям деятельности молодежного блока • Координирует организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность по направлению деятельности, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений • В рамках вверенного направления деятельности обеспечивает выполнение всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, кредиторами • Организует управление вверенных структурных подразделений на основе последних достижений в области использования новейшей техники и технологии, методик воспитания, отечественного и зарубежного опыта в воспитании, использования прогрессивных форм управления и организации труда • Решает вопросы кадрового обеспечения вверенных подразделений квалифицированными кадрами, регулярного повышения квалификации работников • Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников вверенных подразделений. • Обеспечивает надлежащее управление рисками и внутренний контроль, безопасность труда работников вверенных подразделений, создание атмосферы заинтересованности и лояльности работников вверенных подразделений, развитие корпоративной культуры и социальной ответственности • Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий и методик в области воспитания молодежи в деятельность университета, в том числе по социальным вопросам • Несет персональную ответственность за деятельность вверенных подразделений <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Законодательства в области образования и корпоративного управления, Кодекс корпоративного управления, Устав университета, внутренние нормативные документы; • НПА, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность вуза, методические материалы в сфере подготовки специалистов ВиПО, перспективы технического и научного развития отрасли, вуза, кадровые ресурсы вуза, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области ВиПО (дополнительного образования); • Приоритеты государственной политики в области образования, национальной идеологии воспитания молодежи; • Методологию современного педагогического менеджмента и стратегического управления; • Международные тенденции развития систем образования, в том числе высшего. <p>Квалификационные требования: высшее и послевузовское образование, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования и (или) уполномоченных органах в соответствующих сферах не менее 3 лет.</p>
5.2.4	<p><u>ПРОРЕКТОР ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИИ</u></p> <p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определяет стратегические цели, ключевые показатели эффективности и приоритетные направления развития университета. • Осуществляет руководство разработкой и реализацией Стратегического плана, плана развития и других долгосрочных программ университета. • Курирует реализацию стратегии риск-менеджмента, а также проводит регулярный анализ и оценку стратегических показателей. • Обеспечивает соответствие стратегических инициатив университета государственной политике и международным тенденциям в сфере высшего образования.

- Руководит процессами интернационализации: развитием международного партнерства, привлечением иностранных студентов и преподавателей, расширением академической мобильности.
 - Обеспечивает организацию международных программ обмена для студентов, магистрантов, докторантов, преподавателей и административного персонала.
 - Курирует участие университета в международных грантовых программах, сетях университетов и ассоциациях.
 - Организует визиты и приём иностранных делегаций, включая представителей дипломатического корпуса, политиков, ученых и инвесторов.
 - Обеспечивает стратегическое партнерство с индустрией, бизнесом и работодателями как ключевыми стейкхолдерами развития университета.
 - Развивает совместные образовательные программы, исследовательские инициативы и проекты с компаниями и промышленными партнерами.
 - Содействует коммерциализации научных разработок и трансферу технологий.
 - Иницирует создание и развитие отраслевых консорциумов, корпоративных кафедр и совместных лабораторий.
 - Обеспечивает устойчивые партнерские отношения с ассоциациями работодателей, торгово-промышленными палатами, венчурными фондами и инвесторами.
 - Отвечает за стратегическое развитие системы привлечения инвестиций в университет, включая национальные и международные донорские и грантовые источники.
 - Курирует процессы формирования и развития эндаумент-фонда университета, в том числе привлечение благотворительных пожертвований, установление партнерств с меценатами и выпускниками.
 - Обеспечивает прозрачность и эффективность использования средств эндаумент-фонда в интересах устойчивого развития университета.
 - Руководит деятельностью подведомственных структур на принципах стратегического менеджмента, единого командования и коллегиальности.
 - Обеспечивает эффективное планирование, координацию и реализацию всех процессов в курируемых подразделениях.
 - Решает кадровые вопросы, включая подбор, развитие и повышение квалификации персонала.
 - Контролирует рациональное использование ресурсов и сохранность материальных активов.
 - Участвует в системе корпоративного управления университета, обеспечивает соблюдение принципов прозрачности, подотчетности и эффективности.
 - Курирует выполнение финансовых и административных обязательств перед государственными органами, фондами, заказчиками, поставщиками и другими контрагентами.
 - Отвечает за исполнение внутренних нормативных документов, соблюдение Устава и стандартов корпоративного управления.
 - Несет персональную ответственность за деятельность вверенных подразделений
- Должен знать:**
- Глубокое знание законодательства РК в области образования, корпоративного и стратегического управления, Кодекс корпоративного управления, Устав университета, внутренние нормативные документы;
 - Компетенции в области международного сотрудничества, стратегического менеджмента и инновационного развития университетов.
- Квалификационные требования:** высшее и послевузовское образование, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования и (или) уполномоченных органах в соответствующих сферах не менее 3 лет.

5.3

ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА

Трудовые функции: 1) управленческая

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 11 из 36

5.3.1	<p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организует деятельность факультета, руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете. • Обеспечивает стабильное функционирование всех направлений учебного процесса на факультете. • Координирует деятельность совета факультета, деканата, академических комитетов. • Решает вопросы кадрового обеспечения факультета квалифицированными кадрами. • Координирует работу по повышению квалификации педагогических работников на факультете. • Обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмена опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности. • Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников факультета. • Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий для эффективности деятельности факультета. • Разрабатывает внутрифакультетскую систему качества подготовки кадров. • Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки кадров на факультете. • Представляет руководству Университета в установленные сроки отчет о работе факультета. • Контролирует разработку и утверждает: <ul style="list-style-type: none"> - каталог элективных дисциплин; - учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины, Силлабус; - индивидуальные учебные планы обучающихся; - таблицу учета рабочего времени; • Контролирует и регулирует планирование и организацию учебного процесса, учебных практикумов и профессиональных практик. • Руководит работой совета факультета. Готовит проекты планов работы факультета, руководит подготовкой заседаний совета факультета и председательствует на них. • Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета. • Выносит на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся. • Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5.3.2	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституцию РК; • Гражданский кодекс РК; • Законы РК: "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О всеобщей воинской обязанности и военной службе", "О государственных закупках", "О государственном имуществе"; • НПА, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность вуза, методические материалы в сфере подготовки специалистов ВиПО, перспективы технического и научного развития отрасли, вуза, кадровые ресурсы вуза, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области ВиПО (дополнительного образования); • Основные стратегии и вектора государственной политики в области образования; • Молодежную политику государства; • Национальную идеологию воспитания детей и молодежи;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 12 из 36

	<ul style="list-style-type: none"> • Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда; • Методологию современного педагогического менеджмента и стратегического управления.
5.3.3	<p>Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист» (срок обучения не менее чем 5 лет) и(или) наличие степени магистра и(или) ученой степени, стаж работы в организациях образования или по специальности не менее 5 лет или на должностях руководящего состава в сфере образования не менее 2 лет.</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпочтительно наличие ученой степени и/или стажа работы на руководящих должностях в организациях образования или по специальности не менее 3 лет; - предпочтительно наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования; - предпочтительно наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение английским языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров.
5.4	<p><u>ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДЕКАНА</u> Трудовые функции: 1) управленческая</p>
5.4.1	<p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Координирует учебную, воспитательную и научную работу на факультете. <p>Учебная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает стабильное функционирование всех направлений учебного процесса на факультете - разрабатывает внутрифакультетскую систему качества подготовки кадров - контролирует за своевременность качественного проведения учебных занятий - участвует в подготовке рабочих учебных планов закрепленных образовательных программ; - участвует в разработке рабочих программ (силлабусы) по всем учебным курсам, закрепленные за кафедрой и утверждает их в установленном порядке; - организывает проведение промежуточной аттестации - контролирует за своевременное обновление методических материалов, образовательных программ и учебно-методических комплексов дисциплин - осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры учебниками, учебно-методическими пособиями и другими видами учебных материалов, подготовленных профессорско-преподавательским составом кафедры - организует методические семинары по вопросам организации учебной работы по профилю кафедр - осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся - изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, участвует в подготовке молодых преподавателей, оказывает им помощь в овладении педагогическим мастерством - осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся - организует и контролирует работу эдвайзеров - готовит представление на перевод обучающихся с курса на курс - готовит допуск студентов к сдаче итоговым аттестационным экзаменам, к защите дипломной работы (проекта) - готовит представления к отчислению обучающихся - готовит представления на назначение стипендий студентам факультета в соответствии с Правилами выплаты государственных стипендий и отдельным категориям обучающихся в организациях образования; - выносит на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов - координирует работу по повышению квалификации педагогических работников на

	<p>факультете</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмена опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности - обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий для эффективности деятельности факультета - изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки кадров на факультете - представляет руководству деканата в установленные сроки отчет о проделанной работе (по своим направленностям) факультета. <p>Научная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит научные исследования и внедряет результаты научно-исследовательской деятельности обучающихся в соответствии с утвержденными планами - создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, приобщая к активному участию в решении актуальных проблем внешнеэкономической деятельности - проводит работу по продвижению своих научно-исследовательских разработок в сферу практического использования - организует работу магистрантов по научному направлению кафедры, научной экспертизе представляемых к защите диссертаций - предварительно проводит экспертизу научных статей, монографий, подготовленных к опубликованию, научных проектов и других научных материалов, публикуемых от лица университета - осуществляет подготовку научно-педагогических кадров на основе магистратуры, осуществляет поиск партнеров хоздоговорных работ - обеспечивает участие ППС в грантовых отечественных и зарубежных исследованиях - организует и проводит семинары по новым перспективным направлениям по профилю кафедры. <p>Воспитательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирует высокие нравственные отношения в коллективе и создает нормальный психологический климат на кафедрах - развивает чувство ответственности за выполнение поставленных задач - создает условия для интеллектуального, духовного, физического, творческого развития, профессиональной подготовки и реализации предпринимательского потенциала молодежи - организует профилактику противоправных действий молодежи - координирует поддержку и развитие предпринимательской деятельности молодежи - содействует развитию молодежного самоуправления - формирует у обучающихся гражданственность и укрепление чувства казахстанского патриотизма - формирует у обучающихся современное научное мировоззрение, прививает культуру, трудовую мотивацию, в том числе через организацию учебного процесса по дисциплинам кафедр - ведет мероприятия для стимулирования обучающихся к здоровому образу жизни, активному участию в общественных мероприятиях кафедр и университета - организует и контролирует работу кураторов.
5.4.2	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституцию РК; • Гражданский кодекс РК; • Законы РК: "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О всеобщей воинской обязанности и военной службе", "О государственных закупках", "О государственном имуществе"; • НПА, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность вуза, методические материалы в сфере

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 14 из 36

	<p>подготовки специалистов ВиПО, перспективы технического и научного развития отрасли, вуза, кадровые ресурсы вуза, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области ВиПО (дополнительного образования);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные стратегии и вектора государственной политики в области образования; • Молодежную политику государства; • Национальную идеологию воспитания детей и молодежи; • Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда; • Методологию современного педагогического менеджмента и стратегического управления.
5.4.3	<p>Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист» (срок обучения не менее чем 5 лет) и(или) наличие степени магистра, стаж работы в организациях образования или по специальности не менее 3 лет.</p>
5.5	<p><u>ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ</u> Трудовые функции: 1) управленческая</p>
5.5.1	<p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает стратегию развития кафедры по направлениям и специальностям подготовки. - укрепляет, развивает внешние связи с работодателями и органами управления образования. - изучает рынок образовательных услуг и рынок труда, ведет целенаправленную работу с работодателями. - разрабатывает внутри кафедральную систему качества подготовки специалистов на основе модернизации. Может определять и внедрять инновационные формы и методы обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса. - организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения с использованием мультимедийных средств обучения. - проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы ППС, сотрудников, студентов и магистрантов. - готовит к утверждению на основе типовых правил образования учебные планы, учебные и образовательные программы, каталог элективных дисциплин по специальностям кафедры, разработанные ППС с учетом согласований с работодателями. - утверждает планы по всем направлениям работы и индивидуальные планы магистрантов кафедры. Осуществляет контроль за проведением самостоятельных работ обучающихся в соответствии с синхронизацией. - распределяет педагогическую нагрузку и функциональные обязанности между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. - осуществляет и рекомендует выбор современных образовательных педагогических и информационно-компьютерных технологий обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования. - контролирует все виды учебных занятий, руководство курсовыми и дипломными проектами бакалавриата, руководство и консультирование курсовых и диссертационных работ магистратуры, а также осуществляет контроль требуемой научно-исследовательской работы студентов и магистрантов. - организует руководство и осуществляет контроль по проведению ознакомительной, учебно-производственной и педагогической практики студентов, научно-исследовательской и педагогической практики магистрантов, содействует обеспечению академической мобильности. - обеспечивает проведение у студентов и магистрантов рубежного и итогового контроля, экзаменационных сессий. Анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры, на совете факультета. - организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре, допускает

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 15 из 36

	<p>курсовые работы, магистерские диссертации к обсуждению и представляет к защите. Осуществляет контроль по руководству научно-исследовательской работой студентов и магистрантов. Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и возможность их внедрения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - способствует опубликованию достигнутых научных результатов. - организует и участвует в учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедры. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы ППС кафедры. Обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров. - координирует работу по повышению квалификации педагогических работников на кафедре. - устанавливает связи с учебными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи - обеспечивает и принимает участие в международной деятельности кафедры, вуза с приглашением зарубежных ученых. - организует деятельность кафедры, руководит учебной, воспитательной и научной работой на кафедре. - обеспечивает стабильное функционирование всех направлений учебного процесса на кафедре. - решает вопросы кадрового обеспечения кафедры квалифицированными кадрами. - обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмена опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности студентами и работниками кафедры. - обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников кафедры. - обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий для эффективности деятельности кафедры. - обеспечивает составление и хранение всех видов требуемой нормативной документации и отчетности кафедры. - отчитывается по итогам деятельности кафедры. - фиксирует ежедневно информацию о явках и не явках на работу сотрудников кафедры и ведет работу по их табелированию. - осуществляет иную деятельность, предусмотренную Уставом высшего учебного заведения.
5.5.2	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституцию РК; • Гражданский кодекс РК; • Законы РК: "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О всеобщей воинской обязанности и военной службе", "О государственных закупках", "О государственном имуществе"; • НПА, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность вуза, методические материалы в сфере подготовки специалистов ВиПО, перспективы технического и научного развития отрасли, вуза, кадровые ресурсы вуза, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области ВиПО (дополнительного образования); • Основные стратегии и вектора государственной политики в области образования; • Молодежную политику государства; • Национальную идеологию воспитания детей и молодежи; • Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда; • Методологию современного педагогического менеджмента и стратегического управления.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 16 из 36

5.5.3	<p>Требования к квалификации: высшее образование, наличие степени магистра и(или) ученой степени, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет или на должностях руководящего состава в сфере образования не менее 1 года. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров.</p> <p>Начальник военной кафедры дополнительно должен иметь воинское звание не ниже подполковника, стаж работы не менее 5 лет на должностях педагогических работников или руководящего состава от заместителя командира войсковой части и выше.</p>							
5.6	<p>ПРОФЕССОР Уровень квалификации по ОРК 8 Подуровень квалификации по ОРК 8.4 (преподаватели с ученым званием профессора, присваиваемого уполномоченным органом в области науки и высшего образования)</p>							
5.6.1	<p>Основная цель деятельности: Осуществляет академическую, научно-исследовательскую, научно-методическую и общественную деятельность университета</p>							
5.6.2	<p>Трудовые функции:</p> <p>1. Обязательные трудовые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение - проведение научных исследований - осуществление научно-методической работы - социализация обучающейся молодежи <p>2. Дополнительные трудовые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в системе корпоративного управления университета; - взаимодействие со стейкхолдерами университета. 							
5.6.3	<p>Должностные обязанности:</p>							
5.6.3.1	<p>Трудовая функция 1 - Обучение</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2"> Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся </td> <td> Умения: 1. организовывать и проводить все виды учебных занятий с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. определять новые направления для разработки образовательных программ и развития научных школ; 4. реализовывать на практике актуальные идеи и инновации современных парадигм высшего и послевузовского образования (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования). </td> </tr> <tr> <td> Знания: 1. основных требований планирования и организации образовательно-научного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 3. современных парадигм высшего и послевузовского образования; 4. современного состояния знаний в области курируемых дисциплин. </td> </tr> <tr> <td rowspan="2"> Навык 2: Обеспечение требуемого уровня профессиональных компетенций </td> <td> Умения: внедрять в образовательный процесс педагогические инновации в соответствии с мировыми трендами (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования) </td> </tr> <tr> <td> Знания: теории и методики инновационной педагогики (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования) </td> </tr> </table>		Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся	Умения: 1. организовывать и проводить все виды учебных занятий с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. определять новые направления для разработки образовательных программ и развития научных школ; 4. реализовывать на практике актуальные идеи и инновации современных парадигм высшего и послевузовского образования (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования).	Знания: 1. основных требований планирования и организации образовательно-научного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 3. современных парадигм высшего и послевузовского образования; 4. современного состояния знаний в области курируемых дисциплин.	Навык 2: Обеспечение требуемого уровня профессиональных компетенций	Умения: внедрять в образовательный процесс педагогические инновации в соответствии с мировыми трендами (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования)	Знания: теории и методики инновационной педагогики (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования)
Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся	Умения: 1. организовывать и проводить все виды учебных занятий с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. определять новые направления для разработки образовательных программ и развития научных школ; 4. реализовывать на практике актуальные идеи и инновации современных парадигм высшего и послевузовского образования (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования).							
	Знания: 1. основных требований планирования и организации образовательно-научного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 3. современных парадигм высшего и послевузовского образования; 4. современного состояния знаний в области курируемых дисциплин.							
Навык 2: Обеспечение требуемого уровня профессиональных компетенций	Умения: внедрять в образовательный процесс педагогические инновации в соответствии с мировыми трендами (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования)							
	Знания: теории и методики инновационной педагогики (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования)							

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 17 из 36

	й обучающихся	
5.6.3.2	Трудовая функция 2 - Проведение научных исследований	
	Навык 1: Обеспечение интеграции науки, высшего образования и рынка труда	Умения: 1. инициировать, руководить и/или принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе междисциплинарных, международных (с последующей коммерциализацией результатов исследования); 2. организовывать и продвигать научную школу в образовательной среде организаций высшего и (или) послевузовского образования; 3. организовывать, руководить и участвовать в научно-исследовательских работах по научному направлению структурных единиц организаций высшего и (или) послевузовского образования (институты, центры, кафедры, научные лаборатории); 4. повышать научную результативность и публикационную активность; 5. работать с национальными и международными базами данных.
		Знания: 1. методологии научных исследований; 2. этических норм при проведении научных исследований; 3. стратегий развития современной науки в национальном и глобальном контексте.
	Навык 2: Развитие у обучающихся требуемого уровня исследовательских навыков	Умения: обеспечивать надлежащее качество исследований при руководстве/консультировании научными проектами, исследованиями
		Знания: актуальных проблем магистерских и докторских программ (по направлению подготовки)
5.6.3.3	Трудовая функция 3 - Осуществление научно-методической работы	
	Навык 1: Научно-методическое обеспечение макропроцесса совуниверситета	Умения: 1. организовывать, руководить и участвовать в научно-методической работе в составе методических комиссий и советов всех уровней; 2. контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин; 3. разрабатывать и применять в образовательном процессе инновационную научно-методическую продукцию; 4. выполнять фундаментальные и прикладные исследования; 5. формировать и развивать научно-исследовательские школы.
		Знания: 1. нормативных правовых актов (в том числе Национальную систему квалификаций) в области непрерывного образования; 2. механизмов развития и совершенствования образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с потребностями рынка труда; 3. стратегий, методов и форм наставничества над молодыми преподавателями.
5.6.3.4	Трудовая функция 4 - Социализация обучающейся молодежи	
	Навык 1: Продвижение социальных	Умения: 1. поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами университета; 2. способствовать повышению гражданской и профессиональной

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 18 из 36

	ценностей в студенческой среде	активности обучающихся; 3. соблюдать принципы академической честности и добропорядочности.
	Навык 2: Приобщение обучающихся к ценностям выбранной профессии	Знания: 1. педагогического менеджмента и возрастной психологии; 2. педагогической аксиологии; концепций, стратегий, механизмов продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме.
		Умения: 1. формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; 2. соблюдать принципы антикоррупционной деятельности
		Знания: педагогического (воспитательного) потенциала новых знаний в области курируемых дисциплин
5.6.3.5	Дополнительная трудовая функция - Взаимодействие со стейкхолдерами высшего и послевузовского образования	
	Навык 1: Взаимодействие с внутренними стейкхолдерами	Умения: 1. обеспечивать профессионально-педагогическую коммуникацию с обучающимися; 2. выстраивать деловую, конструктивную коммуникацию (в том числе командную и коллаборативную) с коллегами и сотрудниками организаций высшего и (или) послевузовского образования; 3. работать в коллегиальных органах по гарантии качества высшего и послевузовского образования (академические комитеты).
		Знания: 1. теории и практики современного педагогического менеджмента; 2. стратегий, механизмов принципов социального взаимодействия в профессиональной среде.
	Навык 2: Взаимодействие с внешними стейкхолдерами	Умения: 1. вовлекать обучающихся в общественные молодежные движения и организации; 2. привлекать работодателей процессу подготовки будущих специалистов; 3. работать в структурах по гарантии качества высшего и послевузовского образования; 4. разрабатывать и внедрять программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки; 5. публиковать актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях.
		Знания: 1. политик и стратегий зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство, зеленые отряды, скауты); 2. инновационных процессов на международном и казахстанском рынке труда
5.6.4	Уровень профессионального образования: Послевузовское образование (научно-педагогическая докторантура), высшее образование, специалист	
5.6.5	Связь с неформальным и информальным образованием: курсы повышения квалификации практический опыт	
5.6.6	Требования к личным компетенциям: Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.	

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 19 из 36

5.6.7	<p>Требования к квалификации: высшее и послевузовское образование, наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта и ученого звания «профессор» и стажа работы не менее 5 (пяти) лет научно-педагогической деятельности.</p> <p>Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров.</p>					
5.7	<p><u>АССОЦИИРОВАННЫЙ ПРОФЕССОР (ДОЦЕНТ), ПРОФЕССОР</u> Уровень квалификации по ОРК 8 Подуровень квалификации по ОРК 8.3 (с ученым званием ассоциированного профессора (доцента), присваиваемого уполномоченным органом в области науки и высшего образования)</p>					
5.7.1	<p>Основная цель деятельности: Осуществляет академическую, научно-исследовательскую, научно-методическую и общественную деятельность в университете</p>					
5.7.2	<p>Трудовые функции:</p> <p>1. Обязательные трудовые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение - проведение научных исследований - осуществление научно-методической работы - социализация обучающейся молодежи <p>2. Дополнительные трудовые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в системе корпоративного управления университета; - взаимодействие со стейкхолдерами университета. 					
5.7.3	<p>Должностные обязанности:</p>					
5.7.3.1	<p>Трудовая функция 1 - Обучение</p> <table border="1"> <tr> <td>Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся</td> <td> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организовывать и проводить учебные занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися с использованием цифровых технологий. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основных требований планирования и организации образовательного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 3. современных парадигм высшего и послевузовского образования; </td> </tr> <tr> <td>Навык 2: Обеспечение требуемого уровня профессиональных компетенций обучающихся</td> <td> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внедрять в образовательный процесс педагогические инновации в соответствии с мировыми трендами (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования); 2. экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования). <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. практико-ориентированных методов и технологий обучения; 2. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования). </td> </tr> </table>		Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организовывать и проводить учебные занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися с использованием цифровых технологий. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основных требований планирования и организации образовательного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 3. современных парадигм высшего и послевузовского образования; 	Навык 2: Обеспечение требуемого уровня профессиональных компетенций обучающихся	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внедрять в образовательный процесс педагогические инновации в соответствии с мировыми трендами (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования); 2. экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования). <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. практико-ориентированных методов и технологий обучения; 2. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования).
Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организовывать и проводить учебные занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися с использованием цифровых технологий. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основных требований планирования и организации образовательного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 3. современных парадигм высшего и послевузовского образования; 					
Навык 2: Обеспечение требуемого уровня профессиональных компетенций обучающихся	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внедрять в образовательный процесс педагогические инновации в соответствии с мировыми трендами (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования); 2. экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования). <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. практико-ориентированных методов и технологий обучения; 2. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования). 					
5.7.3.2	<p>Трудовая функция 2 - Проведение научных исследований</p> <table border="1"> <tr> <td>Навык 1:</td> <td>Умения:</td> </tr> </table>		Навык 1:	Умения:		
Навык 1:	Умения:					

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 20 из 36

	Обеспечение интеграции науки, высшего образования и рынка труда	<ol style="list-style-type: none"> руководить и/или принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе междисциплинарных, международных (с последующей коммерциализацией результатов исследования); привлекать к научно-исследовательской и опытно-конструкторским работам молодых ученых; организовывать, руководить и участвовать в научно-исследовательских работах по научному направлению структурных единиц организаций высшего и (или) послевузовского образования (институты, центры, кафедры, научные лаборатории); повышать научную результативность и публикационную активность; работать с национальными и международными базами данных.
		Знания: <ol style="list-style-type: none"> методологии научных исследований; этических норм при проведении научных исследований; стратегий развития современной науки в национальном и глобальном контексте.
	Навык 2: Развитие у обучающихся требуемого уровня исследовательских навыков	Умения: <ol style="list-style-type: none"> проводить диагностику исследовательских навыков молодых ученых; применять стратегии развития и поддержки исследовательской, в том числе публикационной активности молодых ученых. Знания: <ol style="list-style-type: none"> специфики научных исследований, обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры; стратегий повышения мотивации и активности молодых ученых в научных исследованиях.
5.7.3.3	<i>Трудовая функция 3 - Осуществление научно-методической работы</i>	
	Навык 1: Научно-методическое обеспечение макропроцессов университета	Умения: <ol style="list-style-type: none"> планировать и организовывать учебно-методическую работу и развивать методическую компетентность; обеспечивать интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при планировании и проведении всех видов учебных занятий; планировать, организовывать, контролировать учебную, учебно-методическую работу и качество проведения всех видов учебных занятий по курируемым дисциплинам; контролировать, комплектовать и разрабатывать методическое обеспечение курируемых дисциплин; участвовать в научно-методической работе по вопросам высшего образования. Знания: <ol style="list-style-type: none"> нормативных правовых актов (в том числе Национальную систему квалификаций) в области непрерывного образования; механизмов развития и совершенствования образовательных программ непрерывного образования в соответствии с потребностями рынка труда; стратегий, методов и форм наставничества над молодыми преподавателями.
5.7.3.4	<i>Трудовая функция 4 - Социализация обучающейся молодежи</i>	
	Навык 1: Продвижение социальных ценностей в	Умения: <ol style="list-style-type: none"> поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами университета; способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 21 из 36

	студенческой среде	3. соблюдать принципы академической честности и добропорядочности. Знания: 1. педагогического менеджмента и возрастной психологии; 2. педагогической аксиологии; 3. концепций, стратегий, механизмов продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме.
	Навык 2: Приобщение обучающихся к ценностям выбранной профессии	Умения: 1. формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; 2. соблюдать принципы антикоррупционной деятельности Знания: педагогического (воспитательного) потенциала новых знаний в области курируемых дисциплин
5.7.3.5	Дополнительная трудовая функция - Взаимодействие со стейкхолдерами высшего и послевузовского образования	
	Навык 1: Взаимодействие с внутренними стейкхолдерами	Умения: 1. обеспечивать профессионально-педагогическую коммуникацию с обучающимися; 2. выстраивать деловую, конструктивную коммуникацию (в том числе командную и коллаборативную) с коллегами и сотрудниками организаций высшего и (или) послевузовского образования; 3. работать в коллегиальных органах по гарантии качества высшего и послевузовского образования (академические комитеты). Знания: 1. теории и практики современного педагогического менеджмента; 2. стратегий, механизмов принципов социального взаимодействия в профессиональной среде.
	Навык 2: Взаимодействие с внешними стейкхолдерами	Умения: 1. вовлекать обучающихся в общественные молодежные движения и организации; 2. привлекать работодателей к процессу подготовки будущих специалистов; 3. работать в структурах по гарантии качества высшего и послевузовского образования; 4. разрабатывать и внедрять программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки; 5. публиковать актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях. Знания: 1. политик и стратегий зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство, зеленые отряды, скауты); 2. инновационных процессов на международном и казахстанском рынке труда
5.7.4	Уровень профессионального образования: Послевузовское образование (научно-педагогическая докторантура), высшее образование, специалист	
5.7.5	Связь с неформальным и информальным образованием: курсы повышения квалификации практический опыт	
5.7.6	Требования к личным компетенциям: Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.	

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 22 из 36

5.7.7	<p>Требования к квалификации: <i>Ассоциированный профессор (доцент)</i> - высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта и ученого звания «ассоциированного профессора», стаж работы не менее 5 (пяти) лет научно-педагогической деятельности. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров.</p> <p><i>Профессор</i> - высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта и ученого звания «ассоциированного профессора», стаж работы не менее 7 (пяти) лет научно-педагогической деятельности. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров.</p>					
5.8	<p><u>СЕНЬОР-ЛЕКТОР/АССОЦИИРОВАННЫЙ ПРОФЕССОР (ДОЦЕНТ)</u> Уровень квалификации по ОРК 8 Подуровень квалификации по ОРК 8.2 (с ученой степенью "кандидат наук", "доктор наук"; со степенью "доктор философии (PhD) (Пейджиди) /доктор по профилю" / почетным званием и (или) государственной наградой в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта)</p>					
5.8.1	<p><i>Основная цель деятельности:</i> Осуществляет академическую, научно-исследовательскую, научно-методическую и общественную деятельность в университете</p>					
5.8.2	<p><i>Трудовые функции:</i></p> <p>1. Обязательные трудовые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение - проведение научных исследований - осуществление научно-методической работы - социализация обучающейся молодежи <p>2. Дополнительные трудовые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в системе корпоративного управления университета; - взаимодействие со стейкхолдерами университета. 					
5.8.3	<p><u>Должностные обязанности:</u></p>					
5.8.3.1	<p><i>Трудовая функция 1 - Обучение</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся</td> <td> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организовывать и проводить учебные занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися с использованием цифровых технологий. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основных требований планирования и организации образовательного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 3. теории и методики андрогогики. </td> </tr> <tr> <td>Навык 2: Обеспечение</td> <td> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего и </td> </tr> </table>		Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организовывать и проводить учебные занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися с использованием цифровых технологий. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основных требований планирования и организации образовательного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 3. теории и методики андрогогики. 	Навык 2: Обеспечение	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего и
Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организовывать и проводить учебные занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися с использованием цифровых технологий. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основных требований планирования и организации образовательного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 3. теории и методики андрогогики. 					
Навык 2: Обеспечение	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего и 					

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 23 из 36

	требуемого уровня профессиональных компетенций обучающихся	послевузовского образования); 2. экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования). Знания: 1. практико-ориентированных методов и технологий обучения; 2. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования).
5.8.3.2	<i>Трудовая функция 2 - Проведение научных исследований</i>	
	Навык 1: Обеспечение интеграции науки, высшего образования и рынка труда	Умения: 1. руководить и/или принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе междисциплинарные, международные (с последующей коммерциализацией результатов исследования); 2. устанавливать коллаборацию с внутренними и внешними научными школами/центрами для практической реализации результатов исследования; 3. повышать научную результативность и публикационную активность; 4. работать с национальными и международными базами данных. Знания: 1. философии и методологии современной науки; 2. этических норм при проведении научных исследований.
	Навык 2: Развитие у обучающихся требуемого уровня исследовательских навыков	Умения: 1. проводить диагностику исследовательских навыков, обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры; 2. применять стратегии развития и поддержки исследовательской, в том числе публикационной активности обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры. Знания: 1. специфики научных исследований, обучающихся магистратуры и докторантуры; 2. стратегий повышения мотивации и активности, обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры в научных исследованиях.
5.8.3.3	<i>Трудовая функция 3 - Осуществление научно-методической работы</i>	
	Навык 1: Научно-методическое обеспечение макропроцессов университета	Умения: 1. обеспечивать интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при планировании и проведении всех видов учебных занятий по программам высшего и послевузовского образования; 2. реализовывать образовательные программы высшего и послевузовского образования, в том числе инновационных, в соответствии с запросами рынка труда; 3. разрабатывать и применять в учебном процессе научно-методическую продукцию. Знания: 1. нормативных правовых актов (в том числе Национальную систему квалификаций) в области высшего и (или) послевузовского образования; 2. механизмов развития и совершенствования образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с потребностями рынка труда; 3. стратегий, методов и форм формирования и развития научных школ и наставничества над молодыми преподавателями.
5.8.3.4	<i>Трудовая функция 4 - Социализация обучающейся молодежи</i>	
	Навык 1:	Умения:

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 24 из 36

	Продвижение социальных ценностей в студенческой среде	1. поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами университета; 2. способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся; 3. соблюдать принципы академической честности и добропорядочности. Знания: 1. педагогического менеджмента и возрастной психологии; 2. педагогической аксиологии; 3. концепций, стратегий, механизмов продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме.
	Навык 2: Приобщение обучающихся к ценностям выбранной профессии	Умения: 1. формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; 2. соблюдать принципы антикоррупционной деятельности Знания: педагогического (воспитательного) потенциала новых знаний в области курируемых дисциплин
5.8.3.5	<i>Дополнительная трудовая функция - Взаимодействие со стейкхолдерами высшего и послевузовского образования</i>	
	Навык 1: Взаимодействие с внутренними стейкхолдерами	Умения: 1. строить оптимальные коммуникации с обучающимися, коллегами и сотрудниками университета; 2. работать в команде с коллегами и сотрудниками университета. Знания: 1. принципов педагогического взаимодействия с обучающимися; 2. стратегий и механизмов коммуникации в академической и профессиональной среде.
	Навык 2: Взаимодействие с внешними стейкхолдерами	Умения: 1. вовлекать обучающихся в общественные молодежные движения и организации; 2. привлекать работодателей к процессу подготовки будущих специалистов; 3. разрабатывать и внедрять программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки; 4. работать в структурах по гарантии качества высшего и послевузовского образования; 5. публиковать актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях. Знания: 1. политик и стратегий зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство, зеленые отряды, скауты) и организаций; 2. инновационных процессов на международном и казахстанском рынке труда
5.8.4	<i>Уровень профессионального образования:</i> Послевузовское образование (научно-педагогическая докторантура), высшее образование, специалист	
5.8.5	<i>Связь с неформальным и информальным образованием:</i> курсы повышения квалификации практический опыт	
5.8.6	<i>Требования к личным компетенциям:</i> Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.	

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 25 из 36

5.8.7	<p>Требования к квалификации: Сеньор-лектор - высшее и (или) послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура и докторантура), стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 3 (трех) лет или стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 (пяти) лет и наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров. Ассоциированный профессор (доцент) - высшее и послевузовское образование, наличие ученой степени, стаж работы не менее 5 (пяти) лет научно-педагогической деятельности. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров.</p>					
5.9	<p>СЕНЬОР-ЛЕКТОР/АССИСТЕНТ ПРОФЕССОРА Уровень квалификации по ОРК 8 Подуровень квалификации по ОРК 8.1 (с практическим опытом и/или с ученой степенью "кандидат наук", "доктор наук"; со степенью "доктор философии (PhD) (Пейджиди) /доктор по профилю"/почетным званием и (или) государственной наградой в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта)</p>					
5.9.1	<p>Основная цель деятельности: Осуществляет академическую, научно-исследовательскую, научно-методическую и общественную деятельность в университете</p>					
5.9.2	<p>Трудовые функции: 1. Обязательные трудовые функции: - обучение - проведение научных исследований - осуществление научно-методической работы - социализация обучающейся молодежи 2. Дополнительные трудовые функции: - участие в системе корпоративного управления университета; - взаимодействие со стейкхолдерами университета.</p>					
5.9.3	<p>Должностные обязанности:</p>					
5.9.3.1	<p>Трудовая функция 1 - Обучение</p> <table border="1"> <tr> <td>Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся</td> <td> <p>Умения: 1. организовывать и проводить учебные занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися с использованием цифровых технологий.</p> <p>Знания: 1. основных требований планирования и организации образовательного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 3. инноваций в образовании.</p> </td> </tr> <tr> <td>Навык 2: Обеспечение требуемого</td> <td> <p>Умения: 1. учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования);</p> </td> </tr> </table>		Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся	<p>Умения: 1. организовывать и проводить учебные занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися с использованием цифровых технологий.</p> <p>Знания: 1. основных требований планирования и организации образовательного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 3. инноваций в образовании.</p>	Навык 2: Обеспечение требуемого	<p>Умения: 1. учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования);</p>
Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся	<p>Умения: 1. организовывать и проводить учебные занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися с использованием цифровых технологий.</p> <p>Знания: 1. основных требований планирования и организации образовательного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 3. инноваций в образовании.</p>					
Навык 2: Обеспечение требуемого	<p>Умения: 1. учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования);</p>					

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 26 из 36

	уровня профессиональных компетенций обучающихся	2. экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования). Знания: 1. практико-ориентированных методов и технологий обучения; 2. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования).
5.9.3.2	Трудовая функция 2 - Проведение научных исследований	
	Навык 1: Обеспечение интеграции науки, высшего образования и рынка труда	Умения: 1. принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ/творческих проектов; 2. повышать научную результативность и публикационную активность; 3. работать с национальными и международными базами данных. Знания: 1. философии и методологии современной науки;
	Навык 2: Развитие у обучающихся требуемого уровня исследовательских навыков	Умения: 1. проводить диагностику исследовательских навыков, обучающихся бакалавриата и магистратуры; 2. применять стратегии развития и поддержки исследовательской, в том числе публикационной активности обучающихся бакалавриата и магистратуры; 3. привлекать к научно-исследовательской и опытно-конструкторской работам обучающихся бакалавриата и магистратуры. Знания: 1. специфики научных исследований, обучающихся бакалавриата и магистратуры; 2. стратегий повышения мотивации и активности, обучающихся бакалавриата и магистратуры в научных исследованиях.
5.9.3.3	Трудовая функция 3 - Осуществление научно-методической работы	
	Навык 1: Научно-методическое обеспечение макропроцессов университета	Умения: 1. обеспечивать интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при проведении учебных занятий; 2. разрабатывать и применять в учебном процессе научно-методическую продукцию; 3. осуществлять наставничество над молодыми преподавателями. Знания: 1. нормативных правовых актов (в том числе Национальную систему квалификаций) в области высшего и послевузовского образования; 2. механизмов развития и совершенствования образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с потребностями рынка труда; 3. современных и инновационных (в том числе цифровых) технологий обучения.
5.9.3.4	Трудовая функция 4 - Социализация обучающейся молодежи	
	Навык 1: Продвижение социальных ценностей в студенческой среде	Умения: 1. поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами университета; 2. способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся; 3. соблюдать принципы академической честности и добропорядочности. Знания:

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 27 из 36

		1. педагогического менеджмента и возрастной психологии; 2. педагогической аксиологии; 3. концепций, стратегий, механизмов продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме.
	Навык 2: Приобщение обучающихся к ценностям выбранной профессии	Умения: 1. формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; 2. соблюдать принципы антикоррупционной деятельности Знания: 1. педагогической деонтологии, деонтологических концепций других профессий (по направлению подготовки высшего образования); 2. специфики ценностных установок профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования).
5.9.3.5	Дополнительная трудовая функция - Взаимодействие со стейкхолдерами высшего и послевузовского образования	
	Навык 1: Взаимодействие с внутренними стейкхолдерами	Умения: 1. строить оптимальные коммуникации с обучающимися, коллегами и сотрудниками университета; 2. работать в команде с коллегами и сотрудниками университета. Знания: 1. принципов педагогического взаимодействия с обучающимися; 2. стратегий и механизмов коммуникации в академической и профессиональной среде.
	Навык 2: Взаимодействие с внешними стейкхолдерами	Умения: 1. вовлекать обучающихся в общественные молодежные движения и организации; 2. привлекать работодателей к процессу подготовки будущих специалистов; 3. разрабатывать и внедрять программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки; 4. работать в структурах по гарантии качества высшего и послевузовского образования; 5. публиковать актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях. Знания: 1. политик и стратегий зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство, зеленые отряды, скауты) и организаций; 2. инновационных процессов на международном и казахстанском рынке труда.
5.9.4	Уровень профессионального образования: Послевузовское образование (научно-педагогическая докторантура), высшее образование, специалист	
5.9.5	Связь с неформальным и информальным образованием: курсы повышения квалификации практический опыт	
5.9.6	Требования к личным компетенциям: Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.	
5.9.7	Требования к квалификации: Сеньор-лектор - высшее и (или) послевузовское образование, стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет, или наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры,	

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 28 из 36

	<p>физической культуры и спорта. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров. При приеме на работу предпочтение отдается школьному опыту профессорско-преподавательского состава, преподающего образовательные программы по направлению "Педагогические науки".</p> <p>Ассистент профессора - высшее и (или) послевузовское образование и наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров.</p>					
5.10	<p><u>СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ</u> Уровень квалификации по ОРК 7 Подуровень квалификации по ОРК 7.2 (без ученой степени)</p>					
5.10.1	<p>Основная цель деятельности: Осуществляет академическую, научно-исследовательскую, научно-методическую и общественную деятельность в университете</p>					
5.10.2	<p>Трудовые функции: 1. Обязательные трудовые функции: - обучение - проведение научных исследований - осуществление научно-методической работы - социализация обучающейся молодежи 2. Дополнительные трудовые функции: - взаимодействие со стейкхолдерами университета.</p>					
5.10.3	<p>Должностные обязанности:</p>					
5.10.3.1	<p>Трудовая функция 1 - Обучение</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся</p> </td> <td> <p>Умения: 1. организовывать и проводить лекционные, семинарские и практические занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися бакалавриата с использованием цифровых технологий.</p> <p>Знания: 1. основных требований планирования и организации образовательно-научного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания.</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Навык 2: Обеспечение требуемого уровня профессиональных компетенций обучающихся</p> </td> <td> <p>Умения: 1. учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего образования); 2. экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего образования).</p> <p>Знания: 1. практико-ориентированных методов и технологий обучения; 2. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего образования).</p> </td> </tr> </table>		<p>Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся</p>	<p>Умения: 1. организовывать и проводить лекционные, семинарские и практические занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися бакалавриата с использованием цифровых технологий.</p> <p>Знания: 1. основных требований планирования и организации образовательно-научного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания.</p>	<p>Навык 2: Обеспечение требуемого уровня профессиональных компетенций обучающихся</p>	<p>Умения: 1. учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего образования); 2. экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего образования).</p> <p>Знания: 1. практико-ориентированных методов и технологий обучения; 2. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего образования).</p>
<p>Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся</p>	<p>Умения: 1. организовывать и проводить лекционные, семинарские и практические занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися бакалавриата с использованием цифровых технологий.</p> <p>Знания: 1. основных требований планирования и организации образовательно-научного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания.</p>					
<p>Навык 2: Обеспечение требуемого уровня профессиональных компетенций обучающихся</p>	<p>Умения: 1. учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего образования); 2. экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего образования).</p> <p>Знания: 1. практико-ориентированных методов и технологий обучения; 2. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего образования).</p>					
5.10.3.2	<p>Трудовая функция 2 - Проведение научных исследований</p>					

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 29 из 36

	Навык 1: Обеспечение интеграции науки, высшего образования и рынка труда	Умения: 1. принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 2. повышать научную результативность и публикационную активность; 3. работать с национальными и международными базами данных.
		Знания: 1. методологии научных исследований; 2. этических норм при проведении научных исследований; 3. нормативных правовых актов в области науки.
	Навык 2: Развитие у обучающихся требуемого уровня исследовательских навыков	Умения: 1. проводить диагностику исследовательских навыков обучающихся бакалавриата; 2. применять стратегии развития и поддержки исследовательской деятельности и публикационной активности обучающихся бакалавриата.
		Знания: 1. специфики научных исследований, обучающихся бакалавриата; 2. стратегий повышения мотивации и активности обучающихся бакалавриата в научных исследованиях.
5.10.3.3	Трудовая функция 3 - Осуществление научно-методической работы	
	Навык 1: Научно-методическое обеспечение макропроцесса вуза	Умения: 1. проводить учебно-методическую работу и развивать методическую компетентность; 2. повышать профессиональную квалификацию; 3. обеспечивать интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при проведении семинарских/практических занятий бакалавриата; 4. применять современные и инновационные (в том числе цифровые) технологии обучения.
		Знания: 1. нормативных правовых актов (в том числе Национальную систему квалификаций) в области науки и высшего образования; 2. механизмов и принципов интеграции психолого-педагогических и предметных (специальных) знаний; 3. современных и инновационных (в том числе цифровых) технологий обучения.
5.10.3.4	Трудовая функция 4 - Социализация обучающейся молодежи	
	Навык 1: Продвижение социальных ценностей в студенческой среде	Умения: 1. поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами университета; 2. способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся; 3. соблюдать принципы академической честности и добропорядочности.
		Знания: 1. педагогического менеджмента и возрастной психологии; 2. педагогической аксиологии; 3. концепций, стратегий, механизмов продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме.
	Навык 2: Приобщение обучающихся к ценностям выбранной	Умения: 1. формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; 2. соблюдать принципы антикоррупционной деятельности.
		Знания: 1. педагогической деонтологии, деонтологических концепций других

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 30 из 36

	профессии	профессий (по направлению подготовки высшего образования); 2. специфики ценностных установок профессии (по направлению подготовки высшего образования).
5.10.3.5	Дополнительная трудовая функция - Взаимодействие со стейкхолдерами высшего и послевузовского образования	
	Навык 1: Взаимодействие с внутренними стейкхолдерами	Умения: 1. строить оптимальные коммуникации с обучающимися, коллегами и сотрудниками университета; 2. работать в команде с коллегами и сотрудниками университета. Знания: 1. принципов педагогического взаимодействия с обучающимися; 2. стратегий и механизмов коммуникации в академической и профессиональной среде.
	Навык 2: Взаимодействие с внешними стейкхолдерами	Умения: 1. вовлекать обучающихся в общественные молодежные движения и организации; 2. привлекать работодателей к процессу подготовки будущих специалистов; 3. разрабатывать и внедрять программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки; 4. публиковать актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях. Знания: 1. политик и стратегий зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство, зеленые отряды, скауты) и организаций; 2. инновационных процессов на международном и казахстанском рынке труда.
5.10.4	Уровень профессионального образования: Послевузовское образование (научно-педагогическая докторантура), высшее образование, специалист	
5.10.5	Связь с неформальным и информальным образованием: курсы повышения квалификации практический опыт	
5.10.6	Требования к личным компетенциям: Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.	
5.10.7	Требования к квалификации: высшее и (или) послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура), стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 3 (трех) лет в должности ассистента или стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 (пяти) лет. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров. При приеме на работу на должность профессорско-преподавательского состава, преподающего образовательные программы по направлению "Педагогические науки", предпочтение отдается наличию опыта школьного преподавания.	
5.11	<u>ПРЕПОДАВАТЕЛЬ / АССИСТЕНТ</u> Уровень квалификации по ОРК 7 Подуровень квалификации по ОРК 7.1 (без ученой степени)	
5.11.1	Основная цель деятельности: Осуществляет академическую, научно-исследовательскую, научно-методическую и	

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 31 из 36

	общественную деятельность в университете	
5.11.2	Трудовые функции: 1. Обязательные трудовые функции: - обучение - проведение научных исследований - осуществление научно-методической работы - социализация обучающейся молодежи 2. Дополнительные трудовые функции: - участие в системе корпоративного управления университета; - взаимодействие со стейкхолдерами университета.	
5.11.3	Должностные обязанности:	
5.11.3.1	Трудовая функция 1 - Обучение	
	Навык 1: Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся	Умения: 1. организовывать и проводить учебные занятия (кроме лекций) с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися бакалавриата с использованием цифровых технологий. Знания: 1. основных требований планирования и организации образовательного процесса в университете; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания.
	Навык 2: Обеспечение требуемого уровня профессиональных компетенций обучающихся	Умения: 1. учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего образования); 2. экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего образования). Знания: 1. практико-ориентированных методов и технологий обучения; 2. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего образования).
5.11.3.2	Трудовая функция 2 - Проведение научных исследований	
	Навык 1: Обеспечение интеграции науки, высшего образования и рынка труда	Умения: 1. принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ/творческих проектов; 2. повышать научную результативность и публикационную активность; 3. работать с национальными и международными базами данных. Знания: 1. методологии научных исследований; 2. этических норм при проведении научных исследований; 3. нормативных правовых актов в области науки.
	Навык 2: Развитие у обучающихся требуемого уровня исследовательских	Умения: 1. проводить диагностику исследовательских навыков, обучающихся бакалавриата; 2. применять стратегии развития и поддержки научно-исследовательской/научно-творческой деятельности и публикационной активности обучающихся бакалавриата. Знания: 1. специфики научных исследований обучающихся;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 32 из 36

	навыков	2. стратегий повышения мотивации и активности, обучающихся бакалавриата в научных исследованиях/ творческих проектов.
5.11.3.3	Трудовая функция 3 - Осуществление научно-методической работы	
	Навык 1: Научно-методическое обеспечение макропроцессов университета	Умения: 1. проводить учебно-методическую работу и развивать методическую компетентность; 2. повышать профессиональную квалификацию; 3. обеспечивать интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при проведении семинарских/практических занятий бакалавриата; 4. применять современные и инновационные (в том числе цифровые) технологии обучения. Знания: 1. нормативных правовых актов (в том числе Национальную систему квалификаций) в области высшего образования; 2. механизмов и принципов интеграции психолого-педагогических и предметных (специальных) знаний; 3. современных и инновационных (в том числе цифровых) технологий обучения.
5.11.3.4	Трудовая функция 4 - Социализация обучающейся молодежи	
	Навык 1: Продвижение социальных ценностей в студенческой среде	Умения: 1. поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами университета; 2. способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся; 3. соблюдать принципы академической честности и добропорядочности. Знания: 1. педагогического менеджмента и возрастной психологии; 2. педагогической аксиологии; 3. концепций, стратегий, механизмов продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме.
	Навык 2: Приобщение обучающихся к ценностям выбранной профессии	Умения: 1. формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; 2. соблюдать принципы антикоррупционной деятельности. Знания: 1. педагогической деонтологии, деонтологических концепций других профессий (по направлению подготовки высшего образования); 2. специфики ценностных установок профессии (по направлению подготовки высшего образования).
5.11.3.5	Дополнительная трудовая функция - Взаимодействие со стейкхолдерами высшего и послевузовского образования	
	Навык 1: Взаимодействие с внутренними стейкхолдерами	Умения: 1. строить оптимальные коммуникации с обучающимися, коллегами и сотрудниками университета; 2. работать в команде с коллегами и сотрудниками университета. Знания: 1. принципов педагогического взаимодействия с обучающимися; 2. стратегий и механизмов коммуникации в академической и профессиональной среде.
	Навык 2: Взаимодействие	Умения: 1. вовлекать обучающихся в общественные молодежные движения и организации;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 33 из 36

	внешними стейкхолдерами	2. привлекать работодателей к процессу подготовки будущих специалистов; 3. разрабатывать и внедрять программы курсов повышения квалификации работников отрасли по направлению подготовки; 4. публиковать актуальные статьи в средствах массовой информации различного уровня, социальных сетях.
		Знания: 1. политик и стратегий зарубежных и казахстанских молодежных движений (волонтерство, зеленые отряды, скауты) и организаций; 2. инновационных процессов на международном и казахстанском рынке труда.
5.11.4	Уровень профессионального образования: Послевузовское образование (научно-педагогическая докторантура), высшее образование, специалист	
5.11.5	Связь с неформальным и информальным образованием: курсы повышения квалификации практический опыт	
5.11.6	Требования к личным компетенциям: Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.	
5.11.7	Требования к квалификации: высшее и (или) послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура), наличие степени магистра без предъявления стажа. Для языковых кафедр и полиязычной подготовки наличие действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком по направлениям подготовки кадров. При приеме на работу на должность профессорско-преподавательского состава, преподающего образовательные программы по направлению "Педагогические науки", предпочтение отдается наличию опыта школьного преподавания.	
6.	ЛИЧНОСТНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВСЕХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХАЛЕЛА ДОСМУХАМЕДОВА» 1. Готовность самостоятельно получать новые знания, необходимые для профессиональной деятельности 2. Способность принимать участие в научных дискуссиях в академической и профессиональной среде, а также публиковать исходные результаты исследований в академических изданиях разного уровня 3. Способность нести ответственность за результаты профессиональной деятельности 4. Способность к успешной и позитивной деловой коммуникации на государственном и других языках 5. Коммуникабельность, толерантность, ораторское мастерство 6. Высокая степень активности в разработке и применении новых методов, форм и средств обучения и воспитания 7. Способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства 8. Способность к успешной и позитивной деловой коммуникации на государственном и других языках 9. Проявляет уважение к обучающимся, педагогам 10. Соблюдает демократический стиль руководства коллективом 11. Соблюдает нормы социальной, профессиональной этики 12. Проявляет способность нести персональную ответственность за результаты деятельности организации образования или структурного подразделения	

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 34 из 36

	13. Проявляет способность и постоянное стремление к успешной и позитивной деловой коммуникации на государственном и других языках 14. Демонстрирует коммуникабельность, толерантность, ораторское мастерство, законопослушность.
7	ПРАВА
	<i>Педагогические работники имеют право:</i>
7.1	Требовать от работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;
7.2	На безопасность и охрану труда;
7.3	На получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
7.4	На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;
7.5	На отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
7.6	На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РК;
7.7	На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;
7.8	На гарантии и компенсационные выплаты;
7.9	На защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
7.10	На обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;
7.11	На рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
7.12	На отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;
7.13	На обжалование действий (бездействия) работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
8	ОБЯЗАННОСТЬ
	Обязанности Педагогических работников :
8.1	Соблюдать Устав организации, Правила внутреннего трудового распорядка, работать честно и добросовестно;
8.2	Соблюдать корпоративную этику;
8.3	Соблюдать принципы антикоррупционной политики;
8.4	Своевременно и точно выполнять распоряжения Работодателя;
8.5	Использовать свое рабочее время для производительного труда;
8.6	Соблюдать технологическую дисциплину, обеспечивать качество работы;
8.7	Признавать и соблюдать права организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работником в порядке выполнения служебных обязанностей;
8.8	Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей;
8.9	Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке;
8.10	В процессе трудовой деятельности не допускать нанесения ущерба учебному заведению, способствовать его развитию, экономно расходовать энергию и другие материальные ресурсы;
8.11	Своим личным поведением и отношением к работе поддерживать имидж учебного заведения и способствовать воспитанию у обучающихся чувства патриотизма, гордости за свою профессию и родной вуз, прививать им нормы порядочности и интеллигентности;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание: первое
	Должностные инструкции педагогических работников	Стр. 35 из 36

8.12	Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности;
8.13	Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе: - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
8.14	Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
8.15	Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РК;
9	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
	<i>Педагогические работники несут ответственность за:</i>
9.1	-за трудовую дисциплину среди всего персонала Университета;
9.2	- за причинение материального ущерба при наличии вины;
9.3	-за ненадлежащее исполнение или не исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;
9.4	-за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
10	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДИ
10.1	Настоящая ДИ утверждается Председателем Правления-ректором Университета, составляется и подписывается с проректором по академическим вопросам, проректором по науке и международным связям, проректором по социальным вопросам и молодежной политике, руководителем офиса менеджмента качества, деканами факультетов, руководителем отдела управления и развития персонала, юристом.
10.2	Изменения в настоящую ДИ могут быть внесены проректором по академическим вопросам по согласованию с проректором по науке и международным связям, проректором по социальным вопросам и молодежной политике, руководителем офиса менеджмента качества, деканами факультетов, руководителем отдела управления и развития персонала и юристом.

